

## **PRIMERA CONVOCATORIA**

### **COTIZACIÓN N° 405**

SERVICIO DE ACABADOS, TARRAJEO Y PINTURA PARA LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE LA UGEL LA CONVENCION.

**LA PRESENTACIÓN SERA FÍSICA SOBRE CERRADO EN NUESTRA INSTITUCIÓN DIRECCIÓN JR. INDEPENDENCIA N° 431.**

**LUGAR DE PRESENTACIÓN:**

MESA DE PARTES DE LA UGEL- LC

**FECHA DE PRESENTACIÓN:**

Hasta el 30 DE SETIEMBRE DEL 2026

**HORA DE PRESENTACIÓN:**

Hasta las 05:00 Pm

**Adjuntar:**

- Propuesta económica.
- Ficharuc.
- RNP
- Declaraciones Firmadas.
- Copia de DNI.
- En caso de ser persona jurídica adjuntar vigencia de poder.
- Documentos que acrediten el cumplimiento del TDR o EETT
- **ESTAR DENTRO DEL RUBRO.**

**ATENTAMENTE**



**SOLICITUD DE COTIZACIÓN N° 000405**

**UNIDAD EJECUTORA** : 304 UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA - LA CONVENCION

**NRO. IDENTIFICACIÓN : 001107**

Nº E/M : 00405

|                  |   |                                                                    |               |   |                     |
|------------------|---|--------------------------------------------------------------------|---------------|---|---------------------|
| <b>Señores</b>   | : |                                                                    | <b>R.U.C.</b> | : |                     |
| <b>Dirección</b> | : |                                                                    |               |   |                     |
| <b>Teléfono</b>  | : |                                                                    | <b>Fax</b>    | : |                     |
| <b>Email</b>     | : |                                                                    | <b>Fecha</b>  | : | <b>Moneda</b> : S/. |
| <b>Concepto</b>  | : | SERVICIO DE ACABADOS,TARRAJEO Y PINTURA - UNIDAD DE ADMINISTRACION |               |   |                     |

| UNIDAD<br>MEDIDA | ITEM         | DESCRIPCION                                       | VALOR<br>TOTAL |
|------------------|--------------|---------------------------------------------------|----------------|
| SERVICIO         | 600100040013 | SERVICIO DE REPARACION Y PINTADO DE INSTALACIONES |                |
| TOTAL            |              |                                                   |                |

Las cotizaciones a valores referenciales deben estar dirigidas a UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA - LA CONVENCIÓN

### Condiciones de Compra

- Forma de Pago:
- Garantía:
- Plazo de Entrega en N° Dias/ Ejecución del Servicio :
- Tipo de Moneda :
- Validez de la cotización :
- Indicar Marca de Procedencia
- Tipo de Cambio :

### Requerimientos Técnicos:

### Descripción del Servicio

Atentamente;

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA - LA CONVENCION  
EQUIPO DE ABASTECIMIENTOS DESPACHO

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### SERVICIO INTEGRAL DE ACABADOS, TARRAJEOS Y PINTURA INSTITUCIONAL DE LA UGEL LA CONVENCION

| Dato                                        | Contenido                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tipo de documento                           | Términos de Referencia (TDR)                                                                                                                               |
| Objeto                                      | Servicio en general                                                                                                                                        |
| Modalidad técnica                           | A todo costo                                                                                                                                               |
| Área usuaria                                | Administración                                                                                                                                             |
| Dependencia encargada de las contrataciones | Área de Abastecimiento                                                                                                                                     |
| Lugar de ejecución                          | Instalaciones de la UGEL La Convención, distrito de Santa Ana, provincia de La Convención, región Cusco                                                    |
| Actividades integradas                      | Sellado y pintado de exteriores; pintado de puerta principal; pintado de pilares metálicos en cubierta de patio; tarrajeo lateral de AGI y Administración. |



#### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

"Servicio integral de acabados, tarrajes y pintura institucional de la UGEL La Convención, a todo costo".

La presente contratación corresponde a un servicio en general, debido a que comprende una prestación integral a todo costo, con mano de obra, materiales, equipos, herramientas, implementos de seguridad, transporte, limpieza final y demás recursos necesarios para la correcta ejecución. No corresponde denominarla Especificaciones Técnicas de bienes, salvo que la Entidad decida adquirir únicamente materiales sin instalación ni prestación asociada.

#### 2. ÁREA USUARIA

Área usuaria: Administración.

Entidad: Unidad de Gestión Educativa Local La Convención - UGEL La Convención.

Dependencia encargada de las contrataciones: Área de Abastecimiento.

#### 3. FINALIDAD PÚBLICA

Contribuir al mantenimiento, protección, conservación, mejora de imagen institucional y durabilidad de superficies exteriores, muros, elementos metálicos, puerta principal y pilares de la UGEL La Convención.

La contratación permitirá reducir riesgos operativos, mejorar las condiciones de seguridad y conservación de los ambientes administrativos, optimizar el uso de recursos institucionales y atender necesidades de mantenimiento que inciden directamente en la continuidad del servicio público administrativo que brinda la UGEL La Convención.

#### 4. ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD

La infraestructura institucional presenta superficies exteriores expuestas, elementos metálicos, puerta principal, pilares y zonas laterales sin recubrimiento o con deterioro de acabados que requieren mantenimiento preventivo y correctivo.

La ejecución integrada permite realizar primero el tarrajeo de superficies expuestas, luego la preparación, sellado y pintado de exteriores, y de manera complementaria el tratamiento anticorrosivo y esmalte sintético en elementos metálicos.

El servicio será a todo costo, incluyendo mano de obra, materiales, equipos, herramientas, EPP, andamios, limpieza, retiro de residuos y demás recursos necesarios, sin reconocimiento de adicionales por actividades necesarias dentro del alcance.

#### 5. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar el servicio integral de acabados, tarrajes y pintura institucional de la UGEL La Convención, comprendiendo tarrajeo en parte lateral de AGI y Administración, sellado y pintado de superficies exteriores, preparación y pintado de puerta principal metálica, y limpieza, lijado, aplicación de pintura anticorrosiva y esmalte sintético en pilares metálicos de cubierta de patio.

#### 6. BASE LEGAL Y NORMATIVA APLICABLE

1. Constitución Política del Perú.
2. Ley N.° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
3. Reglamento de la Ley N.° 32069, aprobado por Decreto Supremo N.° 009-2025-EF, y modificatorias vigentes.
4. Decreto Legislativo N.° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, y su Reglamento.
5. Ley N.° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
6. Ley N.° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N.° 005-2012-TR.

7. Decreto Supremo N.º 003-98-SA, Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo - SCTR, cuando corresponda por la naturaleza del servicio.
8. Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE, normas técnicas aplicables según especialidad, en lo que resulte pertinente.
9. Norma G.030 (*Derechos y Responsabilidades*) del RNE, define las competencias del personal técnico y profesional responsable de ejecutar obras o labores sobre la infraestructura existente.
10. Normas internas, directivas o lineamientos de contratación, abastecimiento, administración, seguridad y control de la UGEL La Convención, de corresponder.
11. RNE, Norma G.050 Seguridad durante la Construcción, aplicable a trabajos en altura y seguridad durante la ejecución.

## 7. ALCANCE DE LA CONTRATACIÓN

El servicio comprende, como mínimo, las siguientes actividades:

- Verificación de superficies exteriores, laterales, puerta principal y pilares metálicos a intervenir.
- Tarrajeo con mortero cemento-arena proporción 1:5 en superficies expuestas sin recubrimiento, dejando acabado final listo para pintado.

Limpieza superficial, rasquero, lijado, sellado de fisuras menores y preparación de superficies exteriores.

Aplicación de sellador/fijador a dos manos y pintura para exteriores a dos manos.

Preparación de puerta principal metálica, limpieza, lijado, retiro de pintura deteriorada, tratamiento de óxido superficial, anticorrosivo y esmalte sintético.

Limpieza, lijado, aplicación de pintura anticorrosiva y esmalte sintético en pilares metálicos de cubierta de patio.

- Protección de áreas colindantes, pisos, vidrios, equipos, señalética y mobiliario.
- Limpieza final, retiro de residuos y entrega de áreas intervenidas.

## 8. DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL SERVICIO

### 8.1 Tarrajeo lateral AGI y Administración

- Mortero cemento-arena en proporción 1:5.
- Preparación, humedecido, pañeteo y acabado frotachado o similar, listo para pintado.
- No comprende reparación estructural ni reposición mayor no prevista.

### 8.2 Sellado y pintado de exteriores

- Limpieza, rasquero, lijado y sellado de fisuras menores no estructurales.
- Aplicación de sellador a dos manos.
- Aplicación de pintura para exteriores a dos manos, con acabado uniforme y color aprobado por el área usuaria.

### 8.3 Pintado de puerta principal

- Preparación de superficie metálica, retiro de pintura suelta y lijado.
- Tratamiento de oxidación superficial y aplicación de base anticorrosiva cuando corresponda.
- Aplicación de esmalte sintético como acabado final.

### 8.4 Pintado de pilares metálicos

- Limpieza y lijado de pilares metálicos.
- Aplicación de pintura anticorrosiva.
- Aplicación de esmalte sintético como acabado final, color aprobado por el área usuaria.

El contratista deberá verificar en campo las condiciones reales de ejecución antes de iniciar actividades y deberá comunicar al área usuaria cualquier incompatibilidad, riesgo, deterioro mayor, humedad activa, falla estructural, incremento de carga, interferencia o condición no prevista que pueda afectar la seguridad, calidad o alcance del servicio.

## 9. CUADRO DE METRADOS

Los metrados son los siguientes:

| Ítem | Descripción de la actividad                                                                                                                                                                                       | Unidad         | Metrado |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------|
| 1    | Tarrajeo 1:5 en muros, columnas, vigas o superficies laterales expuestas en bloque de AGI y Administración                                                                                                        | m <sup>2</sup> | 79.20   |
| 2    | Limpieza, rasquero, lijado y preparación de superficies exteriores                                                                                                                                                | m <sup>2</sup> | 773.65  |
| 3    | Sellado de fisuras menores en superficies exteriores                                                                                                                                                              | m <sup>2</sup> | 77.36   |
| 4    | Aplicación de sellador/fijador a dos manos y aplicación de pintura para exteriores a dos manos en superficies verticales y horizontales exteriores en Bloque de Mesa de Partes, OCI, Trámite Documentario y Otros | m <sup>2</sup> | 193.70  |
| 5    | Aplicación de sellador/fijador a dos manos y aplicación de pintura para exteriores a dos manos en superficies verticales y horizontales exteriores en Bloque de Dirección, AGP y otros.                           | m <sup>2</sup> | 253.58  |
| 6    | Aplicación de sellador/fijador a dos manos y aplicación de pintura para exteriores a dos manos en superficies verticales y horizontales exteriores en Bloque de Administración, AGI y Asesoría Jurídica.          | m <sup>2</sup> | 211.05  |
| 7    | Aplicación de sellador/fijador a dos manos y aplicación de pintura para exteriores a dos manos en superficies verticales y horizontales exteriores en Bloque Prefabricado de Contabilidad, Patrimonio y Otros.    | m <sup>2</sup> | 118.32  |

| Ítem | Descripción de la actividad                                                                       | Unidad         | Medrado |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------|
| 8    | Limpieza, preparación, anticorrosivo y pintado con esmalte sintético de puerta principal metálica | m <sup>2</sup> | 17.32   |
| 9    | Limpieza, preparación, anticorrosivo y pintado con esmalte sintético en pilares metálicos         | m <sup>2</sup> | 36.00   |
| 10   | Protección de áreas, limpieza final y retiro de residuos                                          | glb            | 1       |

## 10. ENTREGABLES

| Entregable | Descripción                | Contenido mínimo                                                                                                                                    | Plazo                                            | Forma              | Responsable  | Criterio de aceptación                                   |
|------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------|--------------|----------------------------------------------------------|
| 1          | Plan de trabajo            | Cronograma, secuencia tarrajeo-pintura, relación de personal, SCTR, EPP, fichas técnicas de pintura, sellador, anticorrosivo, esmalte y materiales. | Hasta 03 días calendario de notificada la orden. | Físico y/o digital | Área usuaria | Aprobación u observaciones del área usuaria.             |
| 2          | Informe final del servicio | Descripción de trabajos, fichas técnicas, panel fotográfico antes/durante/después, garantía, limpieza y retiro de residuos.                         | Al culminar el servicio.                         | Físico y/o digital | Área usuaria | Acabados uniformes, firmes, limpios y sin observaciones. |

## 11. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución será de 24 días calendario, contado a partir de la notificación de la orden de servicio.

## 12. LUGAR DE EJECUCIÓN

El servicio se ejecutará en las instalaciones de la UGEL La Convención, ubicada en el distrito de Santa Ana, provincia de La Convención, región Cusco. Las zonas específicas serán definidas por el área usuaria durante la visita técnica, replanteo o entrega de ambientes.

## 13. VISITA TÉCNICA

Los proveedores podrán realizar una visita técnica previa, coordinada con el área usuaria, para verificar condiciones reales de ejecución, accesos, dimensiones, alturas, interferencias, horarios, riesgos, necesidad de equipos, materiales y recursos. La visita técnica no deberá constituir una barrera restrictiva de participación; sin perjuicio de ello, el proveedor que presente cotización declara conocer el alcance del servicio y asumir los costos necesarios para cumplirlo a todo costo.

## 14. REQUISITOS DEL PROVEEDOR O CONTRATISTA

- Ser persona natural o jurídica con RUC activo y habido.
  - Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores - RNP, en el rubro que corresponda, cuando resulte exigible.
  - No encontrarse impedido para contratar con el Estado.
  - Contar con experiencia en prestaciones iguales o similares al objeto de contratación.
- Toda la documentación se deberá acreditar con copia simple.

## 15. PERSONAL CLAVE MÍNIMO

| Personal                                                     | Cantidad mínima | Perfil mínimo                                                                                                                | Experiencia mínima                                            | Función                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Responsable técnico/profesional Maestro/operario de tarrajeo | 1<br>1 o más    | Arquitecto, Ingeniero Civil o técnico calificado en acabados/mantenimiento. Personal con experiencia en tarrajes y acabados. | Experiencia mínima de 2 años.<br>Experiencia mínima de 1 año. | Dirigir, controlar calidad y seguridad.<br>Ejecutar tarrajeo y acabado listo para pintado. |
| Operarios pintores                                           | Según necesidad | Personal con experiencia en pintura exterior y metal.                                                                        | Experiencia mínima de 1 año.                                  | Ejecutar preparación, sellado, anticorrosivo y pintura.                                    |
| Ayudantes                                                    | Según necesidad | Personal de apoyo capacitado.                                                                                                | Deseable experiencia.                                         | Apoyo en protección, acarreo, limpieza y seguridad.                                        |

La cantidad de personal podrá incrementarse según el plan de trabajo, plazo, medrado, altura, número de frentes y complejidad de las actividades. Todo el personal deberá encontrarse debidamente identificado y contar con EPP completo y SCTR Salud y Pension vigente.

Acreditar con copia simple el perfil mínimo y experiencia mínima del personal clave.

## 16. EQUIPAMIENTO, HERRAMIENTAS Y MATERIALES

El contratista deberá proveer todos los equipos, herramientas y materiales necesarios para ejecutar la prestación. Como mínimo, deberá considerar:

- Cemento, arena fina, agua, herramientas de tarrajeo y curado.
- Sellador/fijador para exteriores, masilla o sellador para fisuras menores.
- Pintura para exteriores, pintura anticorrosiva y esmalte sintético.
- Lijas, rasquetas, brochas, rodillos, bandejas, cintas, plásticos, solventes permitidos e insumos menores.
- Andamios, escaleras, EPP, elementos anticaídas y señalización cuando corresponda.
- Herramientas manuales, equipos auxiliares, elementos de medición, medios de acceso, señalización, protección de áreas, recipientes para residuos y equipos de limpieza.

- No se exige marca específica. Los materiales deberán cumplir características funcionales y de calidad acordes al servicio y contar con ficha técnica cuando corresponda.

## 17. ESPECIFICACIONES TECNICAS MINIMAS

### 17.1 Materiales para tarrajeo lateral de AGI y Administración

| Ítem | Material                                              | Especificación mínima                                                                                                                                                                                                     | Unidad referencial | Condición / control                                                |
|------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1    | Cemento Portland                                      | Cemento nuevo, embolsado, sin grumos ni humedad, apto para tarrajeo exterior y mortero cemento-arena. Tipo según disponibilidad local y compatibilidad con ambiente exterior.                                             | bolsa              | Producto de procedencia peruana o comercialización formal en Perú. |
|      | Arena fina para tarrajeo                              | Arena limpia, tamizada, libre de materia orgánica, sales, arcillas excesivas, raíces o partículas contaminantes. Debe permitir acabado uniforme listo para pintado.                                                       | m³                 | Proveedor formal local/regional.                                   |
|      | Agua para mezcla y curado                             | Agua limpia, sin aceites, materia orgánica o contaminantes que afecten fraguado, adherencia o resistencia del mortero.                                                                                                    | glb                | Apta para mortero y curado.                                        |
|      | Mortero cemento-arena 1:5                             | Mortero preparado con proporción 1:5 para tarrajeo de superficies exteriores expuestas en muros, columnas, vigas u otros elementos horizontales o verticales. Debe permitir acabado frotachado/afinado apto para pintura. | m² / m³            | Usar sobre superficie preparada y humedecida.                      |
| 5    | Aditivo adherente o impermeabilizante, si corresponde | Aditivo compatible con mortero, destinado a mejorar adherencia, trabajabilidad o resistencia a humedad cuando la superficie lo requiera.                                                                                  | lt / kg            | Solo con aprobación del área usuaria.                              |
| 6    | Reglas, esquineros o perfiles auxiliares              | Elementos auxiliares de acabado cuando se requiera mejorar aristas, alineamiento, remates o encuentros del tarrajeo.                                                                                                      | ml / und           | Compatibles con exterior.                                          |

### 17.2 Materiales para sellado y pintado de exteriores

| Ítem | Material                                               | Especificación mínima                                                                                                                                                                     | Unidad referencial | Condición / control                                          |
|------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------|
| 7    | Sellador/fijador para exteriores                       | Sellador o fijador compatible con superficies de concreto, tarrajeo, albañilería o similares, apto para exteriores, que mejore adherencia y uniformidad de absorción antes de la pintura. | gal / lt           | Ficha técnica obligatoria.                                   |
| 8    | Pintura para exteriores                                | Pintura látex/acrílica o equivalente para exterior, resistente a humedad ambiental, intemperie, radiación solar y alcalinidad moderada. Color según aprobación del área usuaria.          | gal / lt           | Sin marca específica. Garantía local.                        |
| 9    | Masilla acrílica o sellador de fisuras menores         | Material compatible para sellar fisuras menores no estructurales, juntas finas y oquedades superficiales antes del pintado.                                                               | kg / cartucho      | No usar en grietas estructurales o humedad activa.           |
| 10   | Lijas, rasquetas, espátulas y abrasivos                | Lijas de diferente granulometría, rasquetas, espátulas y elementos para preparación de superficies, retiro de pintura suelta y afinado previo.                                            | und / glb          | Materiales nuevos y suficientes.                             |
| 11   | Cintas, plásticos, mantas y protección temporal        | Insumos para protección de pisos, ventanas, marcos, mobiliario, equipos, señalética, áreas colindantes y elementos no intervenidos.                                                       | glb                | Deben retirarse al final del servicio.                       |
| 12   | Brochas, rodillos, bandejas y accesorios de aplicación | Elementos de aplicación compatibles con sellador, pintura exterior, esmalte y anticorrosivo. Deben permitir acabado uniforme.                                                             | und / glb          | No emplear herramientas contaminadas que afecten el acabado. |

### 17.3 Materiales para pintado puerta principal metálica y pilares metálicos.

| Ítem | Material                                           | Especificación mínima                                                                                                                                                | Unidad referencial | Condición / control                                |
|------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------|
| 13   | Base anticorrosiva para metal                      | Imprimante o base anticorrosiva compatible con metal y esmalte sintético, apta para puerta principal metálica, pilares metálicos u otros elementos expuestos.        | gal / lt           | Producto nuevo, con hoja de seguridad.             |
| 14   | Esmalte sintético para metal                       | Pintura de acabado final para superficies metálicas, resistente a humedad, uso institucional, limpieza y desgaste moderado. Color según aprobación del área usuaria. | gal / lt           | Compatible con base anticorrosiva.                 |
| 15   | Solvente o diluyente compatible                    | Diluyente recomendado por el fabricante del esmalte o anticorrosivo, sin adulteración y en envase identificado.                                                      | lt / gal           | Uso controlado según ficha técnica.                |
| 16   | Material para tratamiento de oxidación superficial | Lijas, cepillos de acero, discos abrasivos, desoxidante o convertidor de óxido compatible, según el estado del elemento metálico.                                    | und / glb          | Aplicación según necesidad técnica y autorización. |
| 17   | Masilla o resanador para metal, si corresponde     | Material compatible para regularización menor de imperfecciones superficiales en puerta o pilares metálicos, antes del acabado final.                                | kg / und           | No sustituye reparación estructural.               |

## 18. CONDICIONES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

De Conformidad con el Anexo 5 del Reglamento de la Ley N° 26790, Ley de Modernización de La Seguridad Social en Salud, aprobado por Decreto Supremo N° 009-97-SA y sus modificatorias, la contratación de la póliza del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR – en sus coberturas de Pensión y Salud – es de carácter OBLIGATORIO. El contratista y/o proveedor deberá cumplir estrictamente la normativa de seguridad y salud en el trabajo aplicable al servicio. Antes del inicio deberá presentar relación del personal, EPP, SCTR Salud y Pensión cuando corresponda, procedimiento básico de trabajo seguro y documentación técnica solicitada por el área usuaria.

- Señalizar y aislar las zonas de intervención, evitando riesgos a servidores, usuarios y terceros.
- Utilizar EPP conforme a la actividad: casco, lentes, guantes, calzado de seguridad, arnés, línea de vida, mascarilla, protección auditiva u otros según riesgo.

- Presentar SCTR Salud y SCTR Pensión para el personal asignado cuando la actividad comprenda trabajos de riesgo, trabajos en altura, electricidad, corte, soldadura, uso de herramientas o similares.
- Mantener orden y limpieza durante la ejecución y retirar residuos, envases, desmontes menores y sobrantes al finalizar la intervención.
- Paralizar actividades ante condiciones inseguras, humedad, lluvia, riesgo eléctrico, fallas en andamios, inestabilidad de elementos o cualquier condición que comprometa la seguridad.

## 19. CONDICIONES DE EJECUCIÓN

- El servicio se ejecutará previa coordinación con el área usuaria y respetando los horarios autorizados por la Entidad.
- El contratista deberá proteger áreas colindantes, mobiliario, equipos, acabados, documentos, instalaciones y bienes institucionales antes de iniciar los trabajos.

El contratista no podrá modificar alcances, materiales, personal clave, ubicación o metodología aprobada sin autorización del área usuaria.

Todo daño ocasionado por el contratista deberá ser reparado o repuesto a su costo.

Las observaciones formuladas por el área usuaria deberán ser subsanadas dentro del plazo otorgado, sin costo adicional para la Entidad.

El servicio será a todo costo, por lo que la cotización deberá incorporar todos los recursos necesarios para la entrega final conforme.

## 20. CONTROL DE CALIDAD Y CRITERIOS DE ACEPTACIÓN

Para otorgar conformidad se verificará el cumplimiento del alcance, entregables, calidad de materiales, seguridad, limpieza y funcionalidad de la prestación. De manera específica, se revisará:

- Tarrajeo uniforme, firme, alineado y listo para pintado.
- Superficies pintadas con cobertura uniforme, sin chorreaduras, desprendimientos, manchas o ampollas.
- Elementos metálicos con base anticorrosiva y esmalte final uniforme.
- Áreas protegidas sin manchas o daños atribuibles al servicio.
- Limpieza final y retiro de residuos.

## 21. GARANTÍA DEL SERVICIO

El contratista deberá otorgar una garantía mínima de doce (12) meses contados desde la conformidad del servicio, respecto de defectos atribuibles a mala ejecución, instalación deficiente, materiales inadecuados o incumplimiento del TDR. La garantía no cubrirá daños por intervención de terceros, vandalismo, eventos extraordinarios, uso indebido o causas no atribuibles al contratista.

## 22. MODALIDAD DE PAGO

El pago será único, previa conformidad del área usuaria.

Para el pago, el contratista deberá presentar comprobante de pago, informe final, panel fotográfico, fichas técnicas, garantía del servicio y demás documentos que solicite la Entidad.

## 23. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad será emitida por el área usuaria o responsable designado, previa verificación del cumplimiento del TDR, entregables, calidad técnica, seguridad, limpieza, ausencia de observaciones pendientes y demás obligaciones del contratista.

Responsable de conformidad: Administración y/o responsable designado.

Plazo para emisión de conformidad: Siete (7) días calendario.

## 24. PENALIDADES

Se aplicarán las penalidades que correspondan conforme a la normativa vigente y condiciones establecidas por la Entidad. De manera referencial, podrán considerarse:

| Incumplimiento                                                        | Penalidad sugerida                                                                          | Forma de verificación                                |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Retraso injustificado en la culminación del servicio                  | Penalidad por mora conforme a normativa aplicable                                           | Fecha contractual vs. fecha real de culminación      |
| No presentar plan de trabajo dentro del plazo                         | 0.5% del monto contratado por día de retraso, hasta el tope permitido                       | Cargo de presentación                                |
| Ejecutar actividades sin SCTR, EPP o condiciones mínimas de seguridad | Paralización inmediata y penalidad de 1% del monto contratado por evento, según corresponda | Verificación documental, acta o registro fotográfico |
| No subsanar observaciones dentro del plazo otorgado                   | 0.5% del monto contratado por día de retraso, hasta el tope permitido                       | Informe de observaciones y verificación              |
| No retirar residuos o dejar áreas sucias                              | 0.5% del monto contratado por día de incumplimiento                                         | Verificación del área usuaria                        |

El monto acumulado de penalidades no deberá exceder el tope permitido por la normativa vigente y el documento contractual correspondiente.

## 25. CAUSALES DE RESOLUCIÓN O INCUMPLIMIENTO

- Incumplimiento injustificado del plazo contractual.
- Acumulación del monto máximo de penalidades.
- Ejecución defectuosa del servicio sin subsanación oportuna.
- Incumplimiento de condiciones técnicas, de seguridad o de calidad establecidas en el TDR.
- Ejecución de trabajos sin autorización, sin SCTR vigente cuando corresponda, o con personal no declarado.
- Uso de materiales no aprobados, vencidos, adulterados, incompatibles o de calidad inferior a la ofertada.
- Paralización injustificada del servicio.
- Presentación de documentación falsa o inexacta.
- Daños a bienes de la Entidad no reparados oportunamente.
- Incumplimiento de obligaciones de integridad, anticorrupción o conducta ética.

## 26. INTEGRIDAD, ANTICORRUPCIÓN Y CONFLICTO DE INTERESES

El contratista deberá mantener conducta íntegra durante todo el procedimiento y ejecución contractual, absteniéndose de ofrecer, prometer, entregar o aceptar beneficios indebidos, dádivas, regalos, comisiones o cualquier ventaja orientada a influir en servidores públicos, evaluadores, responsables del área usuaria o personal de la Entidad. Asimismo, deberá comunicar cualquier conflicto de intereses y colaborar con las acciones de control que correspondan.

## 27. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

- Correcta ejecución técnica del servicio.
- Calidad, compatibilidad y suficiencia de los materiales suministrados.
- Seguridad de su personal, vigencia de SCTR cuando corresponda y cumplimiento de SST.
- Daños ocasionados a la Entidad o terceros durante la ejecución.
- Limpieza, retiro de residuos y entrega de áreas en condiciones adecuadas.
- Subsanación de observaciones y cumplimiento de la garantía del servicio.
- Cumplimiento de normativa laboral, tributaria, administrativa y técnica aplicable.



MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
GERENCIO CUSCO / UGEL LA CONVENCION  
UGEL LA CONVENCION



Lic. Flora Santusa Rojas Pinedo  
JEFE DEL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN Y PERSONAL

## **UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL LA CONVENCION**

# **DECLARACIÓN JURADA**

QUILLABAMBA,.....DE..... DEL.....

Señores:

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL LA CONVENCION.

Presente. -

EL QUE SUSCRIBE,....., POSTOR Y/O REPRESENTANTE LEGAL DE ....., IDENTIFICADO CON DNI....., EN CALIDAD DE POSTULANTE A LA CONVOCATORIA, DECLARO BAJO JURAMENTO LA VERACIDAD DE LA SIGUIENTE INFORMACIÓN DEL POSTOR, EN RELACIÓN AL PROCESO DE SELECCIÓN DE LA REFERENCIA:

1. QUE NO TENGO IMPEDIMENTO PARA PARTICIPAR NI PARA CONTRATAR CON EL ESTADO PERUANO, CONFORME AL ARTICULO 9" DEL T.U.O. DE LA LEY N° 28267.
2. QUE CONOZCO, ACEPTO Y ME SOMETO LIBREMENTE Y VOLUNTARIAMENTE A LAS BASES ADMINISTRATIVAS, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, CONDICIONES Y PROCEDIMIENTOS DEL PRESENTE PROCESO DE SELECCIÓN.
3. QUE SOY RESPONSABLE DE LA VERACIDAD DE TODOS LOS DOCUMENTOS E INFORMACIÓN QUE SE PRESENTAN PARA EFECTOS DE PROCESO.
4. QUE ME COMPROMETO A MANTENER LA OFERTA DE MI PROPUESTA PRESENTADA DURANTE EL PROCESO DE SELECCIÓN Y A SUSCRIBIR EL CONTRATO EN CASO DE RESULTAR FAVORECIDO CON LA BUENA PRO.
5. QUE CONOZCO LAS SANCIONES CONTENIDAS EN EL T.U.O. DE LA LEY N 28267 Y SU REGLAMENTO, ASÍ COMO EN LA LEY N° 27444, LEY DEL PROCEDIMIENTO DISPOSICIONES MODIFICATORIAS. ADMINISTRATIVO GENERAL, REGLAMENTARIAS Y ADEMÁS COMPLETARIAS Y MODIFICATORIAS.
6. QUE, CONOZCO Y ME SOMETO A LO DISPUESTO EN EL ART 138.4 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, LEY N 30225, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 32 Y 40 DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO.

ATENTAMENTE,

## UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL LA CONVENCION

# PACTO DE INTEGRIDAD

QUILLABAMBA,.....DE..... DEL.....

Señores:

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL LA CONVENCION

Presente. -

EL QUE SUSCRIBE,....., POSTOR Y/O REPRESENTANTE LEGAL DE ....., IDENTIFICADO CON DNI....., EN CALIDAD DE POSTULANTE A LA CONVOCATORIA, SUSCRIBO EL PRESENTE PACTO DE INTEGRIDAD A TRAVÉS DEL CUAL RECONOZCO LA IMPORTANCIA DE APLICAR LOS PRINCIPIOS QUE RIGEN EL PRESENTE PROCESO DE SELECCIÓN.

1. RECONOCEMOS LA IMPORTANCIA DE APLICAR LOS PRINCIPIOS QUE RIGEN LOS PROCESOS DE CONTRATACIONES CONFIRMANDO QUE NO HEMOS OFRECIDO U OTORGADO, NI OFRECEMOS U OTORGAREMOS, YA SEA DIRECTA O INDIRECTA A TRAVÉS DE TERCEROS, NINGÚN PAGO O BENEFICIO INDEBIDO O CUALQUIER OTRA VENTAJA INADECUADA A FUNCIONARIO PÚBLICO ALGUNO O A SUS FAMILIARES O SOCIOS COMERCIALES, A FIN DE OBTENER O MANTENER EL CONTRATO OBJETO DEL PRESENTE PROCESO DE SELECCIÓN.

2. CONFIRMAMOS QUE NO HEMOS CELEBRADO O CELEBRAREMOS ACUERDOS FORMALES O TÁCITOS ENTRE LOS POSTORES O CON TERCEROS, CON EL FIN DE ESTABLECER PRÁCTICAS RESTRICTIVAS DE LA LIBRE COMPETENCIA.

3. LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL UGEL LA CONVENCION, SE COMPROMETE A EVITAR LA EXTORSIÓN Y LA ACEPTACIÓN DE SOBORNOS POR PARTE DE FUNCIONARIOS.

4. NO SE EFECTÚA O EFECTUARA BENEFICIO ALGUNO A LOS RESPONSABLES DE CONDUCIR LOS PROCESOS DE SELECCIÓN PARA OBTENER LA BUENA PRO A LA CONTRATACIÓN EN GENERAL DE ACUERDO A LA NATURALEZA DEL SERVICIO.

5. EL INCUMPLIMIENTO DEL PRESENTE PACTO DE INTEGRIDAD GENERARA:

5.1 PARA EL POSTOR O CONTRATISTA, LA INHABILITACIÓN PARA CONTRATAR CON EL ESTADO SIN PERJUICIO DE LAS RESPONSABILIDADES EMERGENTES.

5.2 PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL UGEL LA CONVENCION, LAS SANCIONES DERIVADAS DE SU RÉGIMEN LABORAL.

ATENTAMENTE,

## UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL LA CONVENCION

# DECLARACIÓN JURADA

QUILLABAMBA,.....DE..... DEL.....

Señores:

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL LA CONVENCION

Presente. -

EL QUE SUSCRIBE,....., POSTOR  
Y/O REPRESENTANTE LEGAL DE .....,  
IDENTIFICADO CON DNI.....,CON DOMICILIO EN  
.....DISTRITO DE .....  
PROVINCIA ....., DEPARTAMENTO.....

AL AMPARO DE DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 41°Y 42° DE LA LEY N° 27444-LEY DE  
PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL.

DECLARO BAJO JURAMENTO.

- NO TENGO RELACIÓN DE PARENTESCO CON EL PERSONAL QUE LABORA EN LA UGEL LA CONVENCION DENTRO DEL CUARTO GRADO DE CONSANGUINIDAD Y SEGUNDO GRADO DE AFINIDAD.
- NO CUENTO CON ANTECEDENTES PENALES.
- NO CUENTO CON ANTECEDENTES JUDICIALES.
- NO CUENTO CON ANTECEDENTES POLICIALES.

LA PRESENTE DECLARACIÓN LA REALIZO EN HONOR A LA VERDAD; Y EN CASO DE COMPROBARSE FRAUDE O FALSEDAD EN LA DECLARACIÓN; ME SOMETO A LAS CONSECUENCIAS ESTABLECIDAS EN EL NUMERAL 32.3) DEL ARTÍCULO 32° DE LA LEY N° 27444.

ATENTAMENTE,

**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL LA CONVENCION**

**CARTA DE AUTORIZACIÓN PAGO CCI**

QUILLABAMBA,.....DE..... DEL.....

Señores:

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL LA CONVENCION

Asunto: Autorización para pago con abonos en cuenta CCI

Por medio del presente, comunico a usted, que mi número de código de cuenta interbancaria CCI, en soles del banco es:

PROVEEDOR :.....

R.U.C. N° :.....

TELÉFONO N° :.....

CCI N° :.....

ENTIDAD BANCARIA :.....

CORREO :.....

En tal sentido, agradeceré se sirva disponer lo conveniente para que los pagos a mi nombre sean abonados en la cuenta que corresponde el indicado CCI.

Así mismo dejo constancia que la factura a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente orden de compra, servicio y/o contratado a las prestaciones en bienes y/o servicios materia del contrato quedara cancelada para todos los efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura, que se refiere al primer párrafo de la presente.

ATENTAMENTE,