



GOBIERNO REGIONAL
DEL CUSCO



GERENCIA REGIONAL
DE EDUCACIÓN CUSCO

AGP
UGEL- LC



"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

Quillabamba, 08 de marzo de 2024

OFICIO MÚLTIPLE N°031-2024/DRE-C/DUGEL-LC/JAGPIE-EBR-S.



Señores/as

DIRECTORES(AS) DE LAS II.EE. PÚBLICAS Y PRIVADAS DE LOS NIVELES INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA DEL ÁMBITO DE LA UGEL LA CONVENCION.

Presente.-

Asunto : INFORMAR CASOS DE PRESUNTA VIOLENCIA ESCOLAR Y ACCIONES REALIZADAS.

Referencia : a) Ley N°30403,
b) Ley N° 30364
c) Decreto Supremo N° 004-2018-MINEDU
d) Resolución Viceministerial N° 005-2021-MINEDU
e) Resolución Ministerial N° 274-2022-MINEDU

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para expresarle mi cordial saludo a nombre de la Unidad de Gestión Educativa Local La Convención, y a su vez hacer de su conocimiento que, de acuerdo a los documentos de las referencias es de responsabilidad de las Instituciones Educativas atender de forma oportuna efectiva y reparadora los casos de violencia contra niños, niñas y adolescentes.

En ese sentido; se SOLICITA que, desde su dirección en coordinación con el/la docente responsable de convivencia escolar, se garantice las acciones correspondientes, entre la cuales se señala las siguientes:

1. Entrevista a los estudiantes (cuando la presunta violencia es entre compañeros).
2. Acta de denuncia (cuando la presunta violencia es ejercida de personal e IE contra estudiante)
3. **Informar a la UGEL sobre el caso y acciones desarrolladas en atención.**
4. Elaboración e implementación de Plan de Tutoría Individual o grupal.
5. Derivación a instancias respectivas, para atención especializada (según se requiera)
6. Oficiar el caso a la PNP o Fiscalía.
7. Monitoreo y seguimiento
8. Acta de cierre

Considerando como acción importante comunicar casos de violencia contra niños, niñas y adolescentes, así como las acciones adoptadas desde la IE; se EXHORTA INFORMAR DE MANERA OPORTUNA A LA UGEL, con atención al área de Convivencia Escolar, sobre los CASOS DE PRESUNTA VIOLENCIA ESCOLAR que se puedan presentar y/o identificar en la comunidad educativa, de acuerdo a los protocolos vigentes y plazos establecidos; la misma que será bajo responsabilidad.

Dichas acciones permitirán que; la UGEL a través del área de Convivencia Escolar, garantice la asistencia técnica sobre los protocolos de atención ante casos de violencia escolar y uso de la plataforma SiseVe.

Se adjunta, los FORMATOS DE ATENCIÓN DE CASOS DE PRESUNTA VIOLENCIA ESCOLAR, para conocimiento y fines.

Sin otro en particular, aprovecho la oportunidad para expresarle las consideraciones mayor estima personal.

Atentamente.

MINISTERIO DE EDUCACION
GERENCIA REGIONAL DE EDUCACION CUSCO
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL LA CONVENCION

Dr. Melquiades Cusihaman Hermoza
DIRECTOR

MCH/UGEL-LC
YRG/J-AGP/UGEL-LC
JSC/ECEU/UGEL-LC

Hagamos
HISTORIA

Jr. Independencia N°474
Provincia de La Convención Cusco - Perú
<https://www.ugellaconvencion.gob.pe/web>

Ficha de entrevista: Violencia entre estudiantes

Código de caso ingresado al SíseVe:

Datos de la IE:

Nombre:

Dirección:**Teléfono**.....

UGEL:**DRE**.....

Entrevistado (a)

Nombres y apellidos:.....**Edad:** **Sexo:**

Domicilio: **Distrito:**.....

Relación con el afectado:.....

Versión de los hechos:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Fecha:

Firma del entrevistado

Firma del responsable del SíseVe

Firma del Coordinador de Tutoría y Convivencia

ACTA DE DENUNCIA

**Violencia ejercida por personal de la Institución Educativa contra las y los estudiantes
(R.M. 0519-2012-ED).**

Acta N°..... Año N°.....

En.....(indicar lugar), siendo lashoras del díade201....., se reúnen en la oficina de la Dirección de la Institución Educativa.... (Indicar el nombre de la Institución Educativa) el/la Sr(a)..... (Indicar el nombre completo del padre/madre de familia, documento de identidad y domicilio, no es necesario que estén ambos padres, basta con uno de ellos), identificado con DNI N°... y domiciliada en.....(indicar la dirección del domicilio), madre, padre, apoderado del estudiante.... (Consignar siglas del estudiante agraviado) y el Director de la Institución Educativa..... (Señalar nombre completo), con la finalidad de dejar registro de lo siguiente:

1. La madre/el padre de familia o apoderado afirma que su menor hijo(a) ha sido víctima de(señalar de manera detallada los hechos de violencia de la que fue víctima el estudiante) el día(indicar la fecha y hora de ser posible en que ocurrieron los hechos), por parte del (Consignar el nombre y cargo del agresor)
2. Además, se señala que fueron testigos de los hechos..... (colocar el nombre completo de los posibles testigos, si fueron menores de edad poner las iniciales y el aula donde estudian).
3. Como evidencia de lo manifestado, la madre, padre o apoderado entrega los siguientes documentos..... (detallar los documentos, ejemplo denuncia policial, fotografías de las lesiones, informes médicos o psicológicos, etc. Cabe señalar que éstos no son obligatorios para tramitar la denuncia, debido a que la DRE o UGEL competente está obligada a investigar los hechos de oficio).

En el presente acto se le orienta y brinda la información necesaria a la madre, padre o apoderado del estudiante afectado para que sea atendido en:..... (Indicar los servicios locales de protección y asistencia correspondiente, por ejemplo DEMUNA, Centro de Salud, etc.), ubicado en:.....

Asimismo, se le informa lo siguiente:

1. El hecho será puesto a conocimiento del Ministerio Público y de la UGEL correspondiente.
2. Se asegurará la permanencia del estudiante en la Institución Educativa
3. Se mantendrá la confidencialidad y reserva que el caso amerita.
4. Se adoptará la medida de separación preventiva en contra del agresor, según lo establecido en el artículo 44 de la Ley de Reforma Magisterial (en caso que la conducta se encuentre descrita en el artículo 44 de la Ley mencionada).

Siendo las.....horas del día señalado arriba, suscribimos el presente documento Luego de leído. En señal de conformidad con su contenido, firman el acta:

Firma y sello del Director IE

Firma madre y/o padre de familia

"Año de _____"

[Nombre de la institución educativa]

[Lugar y Fecha]

OFICIO N° _____.

[NOMBRE Y APELLIDOS]

Director de la UGEL LA CONVENCION

Presente.-

Asunto : INFORME SOBRE ACCIONES EN ATENCION A
CASO PRESUNTA VIOLENCIA ESCOLAR

Referencia : Caso N° _____

De mi consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarle cordialmente, y en atención al asunto remitirle el Informe N° _____, en el que se informa sobre el presunto hecho de violencia ocurrido contra el estudiante de iniciales (edad) por parte del/ la docente, así como las acciones realizadas por nuestra institución educativa para atender el hecho.

Para mayor información le adjunto los siguientes:

1. ..
2. ..
3. ..

Sin otro particular, hago propicia la oportunidad para reiterarle los sentimientos de mi consideración y estima personal.

Atentamente,

[Nombre y Apellidos del director]
Director de la IE _____

PLAN DE TUTORIA INDIVIDUAL

Estudiante(s) : *[Iniciales]*

Nivel : _____

Sección : _____

Tutor : _____

Fecha : _____

I. FUNDAMENTO

[Describir los motivos que fundamentan la implementación del plan tutorial]

II. OBJETIVO

[Describir los resultados que se esperan obtener con los estudiantes]

III. ACTIVIDADES

[Describir las actividades que se realizarán y establecer un cronograma]

IV. EVALUACIÓN

[Describir la metodología a utilizarse para la evaluación de los resultados]

[Nombre y Apellidos]

[Cargo]

Ficha de derivación para atención especializada

Código de caso Ingresado al SíseVe:

I. Datos de la IE:

Nombre:

Dirección:Teléfono.....

UGEL:DRE.....

II. Datos del Director

Nombres y apellidos:Teléfono.....

Institución a la que se deriva:

Comisaría

Centro de salud

Fiscalía

Psicología IE

Centro de salud mental comunitario

Otros señalar

Breve resumen del caso:

.....
.....
.....
.....
.....

Lugar y fecha:

Firma y sello del Director de la IE

[Lugar y Fecha]

OFICIO N° _____

[NOMBRE Y APELLIDOS]

[Cargo en Policía Nacional del Perú o Ministerio Público]

Presente.-

Asunto : _____

Referencia : _____

De mi consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarle cordialmente y poner en su conocimiento una **PRESUNTA** situación de violencia contra [iniciales del estudiante], de ____ años de edad, identificado con DNI¹ N° _____, estudiante del [nivel] de la Institución Educativa [nombre de la institución educativa].

DATOS DEL CASO:

1. Información de la institución educativa

- Nombre:
- Dirección y/o referencia:
- Teléfono (fijo/celular):
- Director/a:

2. Tipo de violencia detectado

- | | |
|-----------------------|--------------------------|
| Violencia física | <input type="checkbox"/> |
| Violencia psicológica | <input type="checkbox"/> |
| Violencia sexual | <input type="checkbox"/> |

3. Nombre del presunto agresor: _____

4. Relación del presunto agresor/a con la niña, niño o adolescente:

- | | | |
|----------------------------------|--------------------------|-------|
| Familiar ² | <input type="checkbox"/> | _____ |
| Personal de la I.E. ³ | <input type="checkbox"/> | _____ |
| Otros | <input type="checkbox"/> | _____ |

Sin otro particular, hago propicia la oportunidad para reiterarle los sentimientos de mi consideración y estima personal.

Atentamente,

[Nombre y Apellidos del director]
Director de la IE _____

¹ No es indispensable.

² Padre, madre, tío, tía, primo, prima, padrastro, madrastra, abuelo, abuela, etc.

³ Director(a), docente, personal administrativo, personal de servicio, auxiliar, etc.

**FICHA DE MONITOREO
PLAN DE TUTORIA [INDIVIDUAL o DEL AULA]**

Estudiante(s) : [Iniciales]
Nivel : _____
Sección : _____
Tutor : _____
Fecha : _____

I. OBJETIVOS DEL PLAN

[Indicar los objetivos determinados el plan de tutoría]

II. ACTIVIDADES REALIZADAS

[Señale las actividades que se han realizado de acuerdo al plan de tutoría y describa su resultado en relación a los objetivos indicados]

III. RECOMENDACIONES

[Detalle las recomendaciones dadas al tutor para ajustar el Plan de tutoría, de modo que puedan alcanzarse los resultados esperados en el plazo estipulado por el plan]

[Nombre y Apellidos]
COORDINADOR DE TUTORIA

Ficha de seguimiento: Violencia entre estudiantes

Código de caso ingresado al SiseVe:

Nombre de la IE:.....

UGEL:.....DRE:.....



Fecha	Acciones a realizar	Encargado	Resultado	Nueva acción dispuesta
07 de mayo 2014	Reunión con el estudiante agresor	Tutor de aula	El estudiante ha mejorado su conducta y comportamiento	

ACTA DE CIERRE N° _____

En la institución educativa [*nombre de la institución educativa*] sito en [*dirección*], perteneciente a la UGEL _____ de la DRE de _____, a los ____ días del mes de _____ del año ____ y siendo las ____ horas, se reunieron:

[*En representación de la institución educativa debe participar solamente el director y el responsable de convivencia*]

[*Consignar los participantes en la reunión con cargo, nombres y apellidos*]

[*Consignar únicamente las iniciales de los estudiantes, nivel educativo y sección*]

El objetivo de la reunión es realizar el cierre del caso registrado en el Portal SíseVe con el número [*N° registro de SíseVe*], al haberse garantizado el cese de la violencia, las medidas de protección, la orientación tutorial y los compromisos asumidos por los involucrados.

Habiéndose culminado con la atención del caso, se han obtenido los siguientes resultados:

[*Detallar los resultados obtenidos. Por ejemplo: reporte de asistencia, reporte académico, información sobre el soporte socioemocional, acciones tutoriales, etc.*]

Estando de acuerdo las partes firmantes, se da por cerrado el caso N° [*N° registro de SíseVe*].

Leída el acta se suscribe el presente documento en señal de conformidad.

[*Nombres, apellidos, cargo y firmas de los participantes*]

[*En el caso de estudiantes, es suficiente con las siglas y la firma*]

ACTA DE CIERRE N° _____

En la institución educativa [*nombre de la institución educativa*] sito en [*dirección*], perteneciente a la UGEL _____ de la DRE de _____, a los ____ días del mes de _____ del año ____ y siendo las ____ horas, se reunieron:

[*En representación de la institución educativa debe participar solamente el director y el responsable de convivencia*]

[*No es recomendable la participación de los estudiantes en esta reunión. Es suficiente con la participación de los familiares directos*]

[*Consignar los participantes en la reunión con cargo, nombres y apellidos*]

El objetivo de la reunión es realizar el cierre del caso registrado en el Portal SíseVe con el número [*N° registro de SíseVe*], al haberse garantizado el cese de la violencia, las medidas de protección, la orientación tutorial y los compromisos asumidos por la institución educativa.

Habiéndose culminado con la atención del caso, se han obtenido los siguientes resultados:

[*Detallar los resultados obtenidos. Por ejemplo: separación preventiva del docente, medidas de protección hacia los estudiantes, reporte de asistencia, reporte académico, información sobre el soporte socioemocional, acciones tutoriales, etc.*]

Estando de acuerdo las partes firmantes, se da por cerrado el caso N° [*N° registro de SíseVe*].

Leída el acta se suscribe el presente documento en señal de conformidad.

[*Nombres, apellidos, cargo y firmas de los participantes*]